

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Αυγούστου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2733**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Ολοκλήρωση επένδυσης της επιχείρησης «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.», οριστικοποίηση του κόστους αυτής και έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.

Με την απόφαση οικ. 130632/1286/Π04/5/00096/Ε/ν. 3299/2004/21-07-2017 του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας και έχοντας υπόψη την αριθμ. 104448/1014/14-6-2017 έκθεση ελέγχου του Π.Ο.Ε., τον ν. 3299/2004 (ΦΕΚ 261/Α΄/23-12-2004, τον ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010), τον ν. 3908/2011 (ΦΕΚ 8/Α΄/1-2-2011), τον ν. 4399/2016 (ΦΕΚ 117/Α΄/22-6-2016), το π.δ. 33 (ΦΕΚ 83/Α΄/14-4-2011) και ειδικότερα την παρ. 2 του άρθρου 6 και την παρ. 3 του άρθρου 9 και την παράγραφο 6 του άρθρου 18 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Β΄/15-9-2011) και την 4742/2017 (ΦΕΚ 86/Β΄/20-1-2017) απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης ολοκληρώθηκε η επένδυση της επιχείρησης «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.», που αναφέρεται στην επέκταση - εκσυγχρονισμό αιγοπροβατοτροφικής μονάδας, στη θέση Βεγόρα, της Δ.Ε. Φιλώτα, του Δ. Αμυνταίου, της Π.Ε. Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Το συνολικό κόστος της επένδυσης οριστικοποιείται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου είκοσι οκτώ χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ένα ευρώ και πενήντα λεπτών (1.028.791,50 €) και το ενισχυόμενο κόστος στο ποσό του ενός εκατομμυρίου δέκα πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (1.015.500,00 €).

Το ύψος της επιχορήγησης ορίσθηκε στο ποσό των τετρακοσίων πενήντα έξι χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (456.975,00 €), που αποτελεί ποσοστό 45% του ενισχυόμενου κόστους της επένδυσης.

Η ιδία συμμετοχή ορίσθηκε στο ποσό των διακοσίων πενήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (253.875,00 €), που αποτελεί ποσοστό 25% του ενισχυόμενου κόστους της επένδυσης.

Έγινε χρήση τραπεζικού δανείου ποσού #304.650,00 €#.

Δημιουργήθηκαν νέες θέσεις εργασίας που αντιστοιχούν σε 0,5 ΕΜΕ, όπως προβλέπεται στην απόφαση υπαγωγής, όπως ισχύει.

Πιστοποιείται η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της μονάδας. Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης ορίζεται η 27-6-2017.

Δεν απαιτείται γνωμοδότηση της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 3908/2011 (ΦΕΚ 8/Α΄/1-2-2011) και την

παρ. 2 του άρθρου 6 και την παρ. 3 του άρθρου 9 του π.δ. 33 (ΦΕΚ 83/Α΄/14-4-2011).

Με την απόφαση αυτή εγκρίθηκε η καταβολή του υπολοίπου της επιχορήγησης ποσού εξακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (675,00 €), το οποίο θα καταβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 77 παρ. 4 περ. δ του ν. 4399/2016 (ΦΕΚ 117/Α΄/22-6-2016), με την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης.

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1432 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε υπαλλήλους (μόνιμους και ΙΔΑΧ) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θέρμης για το Β΄ εξάμηνο 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρο 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012.
5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
6. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Θέρμης (ΦΕΚ 3544/Β΄/7-11-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
8. Το αίτημα της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το οποίο απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απογευματινή απασχόληση των υπαλλήλων της πέραν των ωρών της υποχρεωτικής για τις ανάγκες
- Της σύνταξης του προϋπολογισμού.
- Της σύνταξης του ισολογισμού και απολογισμού.
- Την εκκαθάριση πληρωμών ενταλμάτων-κρατήσεων.
- Κατασταλτικών ελέγχων.
- Έλεγχο και τακτοποίηση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

9. Το γεγονός ότι το ποσό της δαπάνης που θα προκύψει έχει προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς ΚΑΕ 10.6012.001 ποσό 1200,00 ευρώ, 10.6022.001 ποσό 400 ευρώ, 10.6051 ποσό 150,00 ευρώ και 10.6052 ποσό 50,00 ευρώ του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικ. έτους 2017, σύμφωνα με την αριθμ. 25071/20-7-2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Θέρμης, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο 2017 υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, απογευματινή, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρο 20 του ν. 4354/2015 για το προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ) ως κάτωθι:

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	Απογευματινή Υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα
6 υπάλληλοι μόνιμοι και 2 υπάλληλοι ΙΔΑΧ	620 ώρες

Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο.

Η αναγκαιότητα απασχόλησης, η κατανομή των ωρών και ο έλεγχος της πραγματοποίησης της απασχόλησης θα γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία και τον προϊστάμενο της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση προκαλούνται δαπάνες, οι οποίες έχουν εγγραφεί στον πρ/σμό οικ. έτους 2017 και στους ΚΑΕ εξόδων:
- 10.6012.001
- 10.6022.001
- 10.6051
- 10.6052

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμη, 21 Ιουλίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. αποφ. 144/22-06-2017 (3)

Υπερωριακή Απασχόληση Υπαλλήλων Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θήβας, Β’ Εξαμήνου, Έτους 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΗΒΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 και ειδικότερα άρθρο 1 παρ. 1 εδ. 6, άρθρο 3 παρ. 4 και άρθρο 5 παρ. 1.
2. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και Κανονισμού Προσωπικού – Εργασίας (Ο.Ε.Υ.Κ.Ε.Π.Ε) της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. (ΦΕΚ Β’2109/13-10-2008), όπως αυτός τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 268/28-12-2016 απόφαση του Δ.Σ της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. και εγκρίθηκε με τη με αριθ. 594/13252 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ Β’722/09-03-2017), την σύμφωνα με αυτόν διοικητική και οργανωτική διάρθρωση της ΔΕΥΑΘ και ειδικότερα το άρθρο 59 «Ωράριο Λειτουργίας επιχείρησης και Εβδομαδιαία κανονική απασχόληση προσωπικού», όπου καθιερώνεται η λειτουργία των υπηρεσιών της επιχείρησης σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση καθημερινά, και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και τα Σαββατοκύριακα, όπως επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας και το είδος και τις ανάγκες των υπηρεσιών που παρέχει η Δ.Ε.Υ.Α.Θ.

με στόχο την άμεση αποκατάσταση τυχουσών βλαβών και την εξυπηρέτηση των καταναλωτών.

3. Τη με αριθ. 101/11-05-2017 απόφαση του ΔΣ της ΔΕΥΑΘ με θέμα: Κατάταξη προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θήβας (Δ.Ε.Υ.Α.Θ.) με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου στις οργανικές θέσεις του τροποποιημένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και Κανονισμού Προσωπικού - Εργασίας (Ο.Ε.Υ.Κ.Π.Ε.).

4. Τη με αριθ. 102/11-05-2017 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΘ με θέμα: Τοποθέτηση προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θήβας (Δ.Ε.Υ.Α.Θ.) στις προβλεπόμενες θέσεις από τον τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και Κανονισμό Προσωπικού-Εργασίας (Ο.Ε.Υ.Κ.Π.Ε.).

5. Τη με αριθ. 12/23-02-2016 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΘ με θέμα: Υπαγωγή των εργαζομένων (με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) και της νομικής συμβούλου της ΔΕΥΑΘ στις μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015 και κατάταξη των ως άνω στα μισθολογικά κλιμάκια του ν. 4354/2015.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, όπου ορίζεται ότι οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας ορίζονται σε 40 για τους μόνιμους υπαλλήλους και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α., των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, καθώς και όσων κατηγοριών προσωπικού υπηρεσιών και φορέων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (στην αόριστη νομική έννοια του οποίου συμπεριλαμβάνονται κατ’ άρθρο 3 του ιδίου Νόμου και οι ΔΕΥΑ) ακολουθούν το ωράριο αυτών. Εν προκειμένω, στον ως άνω Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και Κανονισμού Προσωπικού – Εργασίας (Ο.Ε.Υ.Κ.Ε.Π.Ε) της Δ.Ε.Υ.Α.Θ., αναφέρεται ότι το προσωπικό της ΔΕΥΑΘ εφαρμόζει το ωράριο των Ο.Τ.Α. και τις επίσημες ημέρες αργίας που ακολουθεί ο Δήμος Θηβαίων.

7. Το ότι και οι εργαζόμενοι με σύμβαση ορισμένου χρόνου της ΔΕΥΑΘ, ακολουθούν το ισχύον ωράριο για το προσωπικό αορίστου χρόνου της ΔΕΥΑΘ, χωρίς να ισχύουν γι’ αυτούς ειδικές διατάξεις που προβλέπουν ειδικά ωράρια δηλαδή διαφορετικό, μεγαλύτερο ή μικρότερο, ημερήσιο ή εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας.

8. Το ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) στο πεδίο εφαρμογής του οποίου ανήκουν και οι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, υπάλληλοι των ΔΕΥΑ, σύμφωνα με την περιπτ. στ. παρ. 1 του άρθρου 7 του αυτού νόμου.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 20 Α του ν. 4354/2015, με το οποίο ορίζεται το ύψος και ο τρόπος αποζημίωσης για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4354/2015.

Σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές,

9.1. Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

9.2. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, ως εξής:

α) Για απογευματινή εργασία μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο και β) Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι 96 ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

9.3. Στην περίπτωση των Ν.Π.Ι.Δ. όπως η ΔΕΥΑΘ, η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό της Συμβούλιο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της σ’ αυτήν.

10. Το ότι παρόλο που δεν ορίζεται ρητά στις διατάξεις του ν. 4354/2015, το Ελ. Συν. επανειλημμένως έχει διατυπώσει την άποψη ότι πέραν της δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εξακολουθεί να ισχύει για τις κανονιστικές αποφάσεις και το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 3463/2006 και ως εκ τούτου θα πρέπει το άρθρο αυτό να εφαρμοστεί και στην περίπτωση της ΔΕΥΑΘ από παραπομπή κατ’ άρθρο 1 παρ. 1 εδ. 6 του ν. 1069/1980.

11. Το ότι στο ν. 4354/2015 δεν υπάρχει απαγόρευση καταβολής υπερωριακής αμοιβής στους προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, όπως υπήρχε στο προϊσχύον νομοθετικό καθεστώς του ν. 4024/2011. Μάλιστα στους προϊσταμένους Διεύθυνσης ήταν δυνατή η καταβολή αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης ήδη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (βλ. σχετική εγκύκλιο Υπ. Οικ. Οικ. 2/41768/0022/20.05.2014).

12. Το ότι ο Γενικός Διευθυντής της ΔΕΥΑΘ, αλλά και οι εκάστοτε εισηγητές των εξεταζομένων θεμάτων στο Διοικητικό Συμβούλιο, δεν λαμβάνουν την ειδική αποζημίωση του άρθρου 3 παρ. 7 του ν. 1069/1980 για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ, διότι έχει κριθεί από το Ελ. Συν. Ότι δεν δικαιούνται την ειδική αυτή αποζημίωση, αλλά μπορούν όταν οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα εκτός του τακτικού ωραρίου να λαμβάνουν υπερωριακή αποζημίωση με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες γι’ αυτούς μισθολογικές διατάξεις.

13. Την εγκύκλιο Υπ. Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176 /Α’).

14. Την απόφαση Υπ. Οικ. 2/1757/0026/10.01.2017 (ΦΕΚ 17/12-01-2017 τεύχος Β’) περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

15. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α’143/28-06-2007) και ειδικότερα τις παρ. 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 και 11.

16. Την με αριθ. 82/26-05-2015 απόφαση του Δ.Σ της Δ.Ε.Υ.Α.Θ σύμφωνα με την οποία αποφασίζει την «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας όλες τις ημέρες του μηνά (κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις

αργίες και εξαιρέσιμης ημέρες) του προσωπικού της ΔΕΥΑΘ».

17. Από την έγκριση των υπερωριών, σύμφωνα με τη με αριθ. πρωτ.1126/22-06-2017 βεβαίωση του προϊσταμένου της δ/νσης διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, θα προκληθεί δαπάνη ύψους 12.000,00 €, ως αποδοχές του προσωπικού και 3.300,00 € για εργοδοτικές εισφορές. Τα ποσά έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2017, στους κωδικούς 60.00.02.00 και 60.00.02.03, ως προς τις αποδοχές του προσωπικού και στους κωδικούς 60.03.00.06 και 60.03.00.07, ως προς τις εργοδοτικές εισφορές.

18. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό (4η τροποποίηση ΑΔΑ: ΩΘΙΚΟΡΤΘ-ΜΞΩ) του οικονομικού έτους 2017 στον οποίο αναγράφεται πίστωση ως εξής:

18.1. Ποσό 10.000,00 € στον κωδικό: 60.00.02.00 «Υπερωρίες τακτικών υπαλλήλων».

18.2. Ποσό 2.000,00 € στον κωδικό: 60.00.03.00 «Υπερωρίες εκτάκτων υπαλλήλων».

18.3. Ποσό 2.500,00 € στον κωδικό: 60.03.00.06 «Εργοδοτικές εισφορές υπερωριών τακτικών υπαλλήλων».

18.4. Ποσό 800,00 € στον κωδικό: 60.03.00.07 «Εργοδοτικές εισφορές υπερωριών εκτάκτων υπαλλήλων».

19. Την με αύξοντα αριθ. 54 και αριθ. πρωτ. 1127/22-06-2017 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του διατάκτη της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. (ΑΔΑ:6ΛΡ5ΟΡΤΘ-8Ω0), σύμφωνα με την οποία δεσμεύεται και διατίθεται πίστωση ποσού 15.300,00 €, ως εξής:

19.1. Ποσό 10.000,00 €, σε βάρος του κωδικού λογιστικής 60.00.02.00 «Υπερωρίες τακτικών υπαλλήλων», το οποίο θα διατεθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. του οικονομικού έτους 2017, για την πληρωμή των υπερωριών των τακτικών υπαλλήλων, εντός του έτους 2017.

19.2. Ποσό 2.500,00 €, σε βάρος του κωδικού λογιστικής 60.03.00.06 «Εργοδοτικές εισφορές υπερωριών τακτικών υπαλλήλων», το οποίο θα διατεθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. του οικονομικού έτους 2017, για την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών υπερωριών των τακτικών υπαλλήλων, εντός του έτους 2017.

19.3. Ποσό 2.000,00 €, σε βάρος του κωδικού λογιστικής 60.00.03.00 «Υπερωρίες εκτάκτων υπαλλήλων», το οποίο θα διατεθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. του οικονομικού έτους 2017, για την πληρωμή των υπερωριών των εκτάκτων υπαλλήλων, εντός του έτους 2017.

19.4. Ποσό 800,00 €, σε βάρος του κωδικού λογιστικής 60.03.00.07 «Εργοδοτικές εισφορές υπερωριών εκτάκτων υπαλλήλων», το οποίο θα διατεθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. του οικονομικού έτους 2017, για την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών υπερωριών των εκτάκτων υπαλλήλων, εντός του έτους 2017.

20. Τον περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων της ΔΕΥΑΘ, αφενός λόγω συνταξιοδότησης αρκετών από αυτούς κατά τα τελευταία έτη και αφετέρου λόγω της αναστολής των προσλήψεων και των διορισμών που έχει παραταθεί έως 31-12-2017.

21. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχομένων από τη ΔΕΥΑΘ υπηρεσιών και της ζωτικής τους σημασίας για το κοινωνικό σύνολο, έκδοσης απόφασης καθιέρωσης, εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το προσωπικό αορίστου και ορισμένου χρόνου της ΔΕΥΑΘ, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2017, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών που αφορούν στην άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης – αποχέτευσης και στην πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων, (με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, των αντλιοστασίων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού και λυμάτων και τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας), καθώς και στην έγκαιρη και εμπρόθεσμη υλοποίηση των απαιτούμενων διοικητικών και οικονομικών εργασιών για τη εύρυθμη λειτουργία της Επιχείρησης, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο των υπαλλήλων, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Την καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, των υπαλλήλων αορίστου και ορισμένου χρόνου της ΔΕΥΑΘ, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2017, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, ως εξής:

1.1. Απογευματινή υπερωριακή εργασία, εργάσιμων ημερών, δώδεκα (12) υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που υπηρετούν στα Τμήματα, Διοικητικό-Οικονομικό (άτομα 5), Καταναλωτών (άτομα 4) και Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών (άτομα 3) και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, για άμεσες και έγκαιρες αναβαθμίσεις και επικαιροποιήσεις των ηλεκτρονικών συστημάτων, έκδοση οικονομικών στοιχείων, συμπλήρωση και υποβολή φορολογικών και οικονομικών δηλώσεων, έγκαιρο προγραμματισμό και σύναψη συμβάσεων και διαγωνισμών μελετών, αλλά και για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ως εισηγητές των εκάστοτε εξεταζομένων θεμάτων όταν αυτές λαμβάνουν χώρα εκτός του τακτικού ωραρίου.

1.2. Απογευματινή υπερωριακή εργασία, εργάσιμων ημερών, δώδεκα (12) υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών που υπηρετούν στα Τμήματα Έργων και Μελετών (άτομα 2), Μηχανολογικού Εξοπλισμού (άτομα 1) και Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων (άτομα 9) καθώς και δύο (2) υπαλλήλων ορισμένου χρόνου που υπηρετούν στο Τμήμα Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, αφενός για την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης, στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού και στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων, με σκοπό την διασφάλιση της αδιάκοπης υδροδότησης των δημοτών, την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και την προστασία της δημόσιας υγείας, και αφετέρου για τις διαδικασίες έγκαιρου προγραμματισμού και σύναψης συμβάσεων και διαγωνισμών μελετών.

1.3. Υπερωριακή νυκτερινή εργασία, εργάσιμων ημερών, δώδεκα (12) υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών που υπηρετούν στα Τμή-

ματα Έργων και Μελετών (άτομα 2), Μηχανολογικού Εξοπλισμού (άτομα 1) και Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων (άτομα 9) καθώς και δύο (2) υπαλλήλων ορισμένου χρόνου που υπηρετούν στο Τμήμα Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων και μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο, για την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης-αποχέτευσης, στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού και στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων, με σκοπό την διασφάλιση της αδιάκοπης υδροδότησης των δημοτών, την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και την προστασία της δημόσιας υγείας.

1.4. Υπερωριακή ημερήσια ή νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δώδεκα (12) υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών που υπηρετούν στα Τμήματα Έργων και Μελετών (άτομα 2), Μηχανολογικού Εξοπλισμού (άτομα 1) και Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων (άτομα 9), καθώς και δύο (2) υπαλλήλων ορισμένου χρόνου που υπηρετούν στο Τμήμα Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων και μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο, για την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης-αποχέτευσης, στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού και στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων, με σκοπό την διασφάλιση της αδιάκοπης υδροδότησης των δημοτών, την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και την προστασία της δημόσιας υγείας.

1.5. Υπερωριακή απογευματινή εργασία εργάσιμων ημερών, ενός (1) υπαλλήλου που ασκεί διοικητικά – γραμματειακά καθήκοντα και έχει οριστεί να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., και μέχρι 120 ώρες, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών αυτών (εφόσον οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες και μετά το κανονικό ωράριο) καθώς και την έγκαιρη καθαρογραφή των αποφάσεων σε συμβατική και ηλεκτρονική μορφή, την έγκαιρη διεκπεραίωση της πάσης φύσεως αλληλογραφίας, την ανάρτηση και αποστολή των εγγράφων προς τις προβλεπόμενες Αρχές εντός των τασσομένων εκ του Νόμου προθεσμιών, όταν λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων γεγονότων τα καθήκοντα αυτά δεν μπορούν να εκτελεστούν εντός του κανονικού ωραρίου, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η νομιμότητα των ενεργειών και η αποτελεσματική λειτουργία της Επιχείρησης.

1.6. Υπερωριακή απογευματινή εργασία εργάσιμων ημερών του Γενικού Διευθυντή της ΔΕΥΑΘ, για την έγκαιρη διεκπεραίωση των καθηκόντων του, όταν στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του αναφύονται εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δεν μπορούν να εκτελεστούν εντός του τακτικού ωραρίου, καθώς και για συμμετοχή του ως εισηγητή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, όταν αυτές λαμβάνουν χώρα σε ώρες απογευματινές και εκτός του τακτικού ωραρίου, και μέχρι 120 ώρες.

2. Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Η πληρωμή να γίνει από τους παρακάτω κωδικούς προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΘ, εντός των ορίων της σχετικής δέσμευσης και διάθεσης πίστωσης, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση:

3.1. 60.00.02.00 «Υπερωρίες τακτικών υπαλλήλων»

3.2. 60.03.00.06 «Εργοδοτικές εισφορές υπερωριών τακτικών υπαλλήλων».

3.3. 60.00.03.00 «Υπερωρίες εκτάκτων υπαλλήλων».

3.4. 60.03.00.07 «Εργοδοτικές εισφορές υπερωριών εκτάκτων υπαλλήλων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΑΛΕΚΟΣ ΣΤΑΪΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

